Manual de acceso SingleKey ID

Registro e Inicio de sesión en SingleKey ID

00 Introducción

01 ¿Qué es SingleKey ID?

02 Manual de acceso

03 Situaciones frecuentes



Guía paso a paso para crear o acceder a tu cuenta SingleKey ID.

Bosch está implantando SingleKey ID (SKID) como nuevo sistema de acceso a extra. **Este cambio será obligatorio para todos los usuarios antes de finalizar 2026** y permitirá acceder a la plataforma mediante un sistema de identificación único y más seguro.

Es importante tener en cuenta que **esta migración no afectará a la cuenta actual de extra**. Los puntos acumulados, el histórico de actividad, los pedidos y el resto de la información asociada a la cuenta seguirán estando disponibles con normalidad.

Para que la vinculación entre ambas cuentas se realice correctamente, **es imprescindible utilizar la misma dirección de correo electrónico que ya está registrada actualmente en extra.** Si ya dispones de una cuenta en extra, utiliza la misma dirección de correo electrónico registrada actualmente para evitar la creación de cuentas duplicadas.

En esta guía encontrarás, paso a paso, todo lo necesario para crear **una cuenta SingleKey ID o acceder con una ya existente** y completar correctamente el registro en la plataforma.

¿Qué es SingleKey ID?

SingleKey ID es el sistema de acceso que Bosch utilizará para iniciar sesión en el **Programa de fidelización de extra**.

Solo tendrás que **crear tu cuenta de SingleKey ID**. Después podrás acceder al programa con esas mismas credenciales.



Manual de acceso

Te mostramos cómo acceder de forma sencilla.

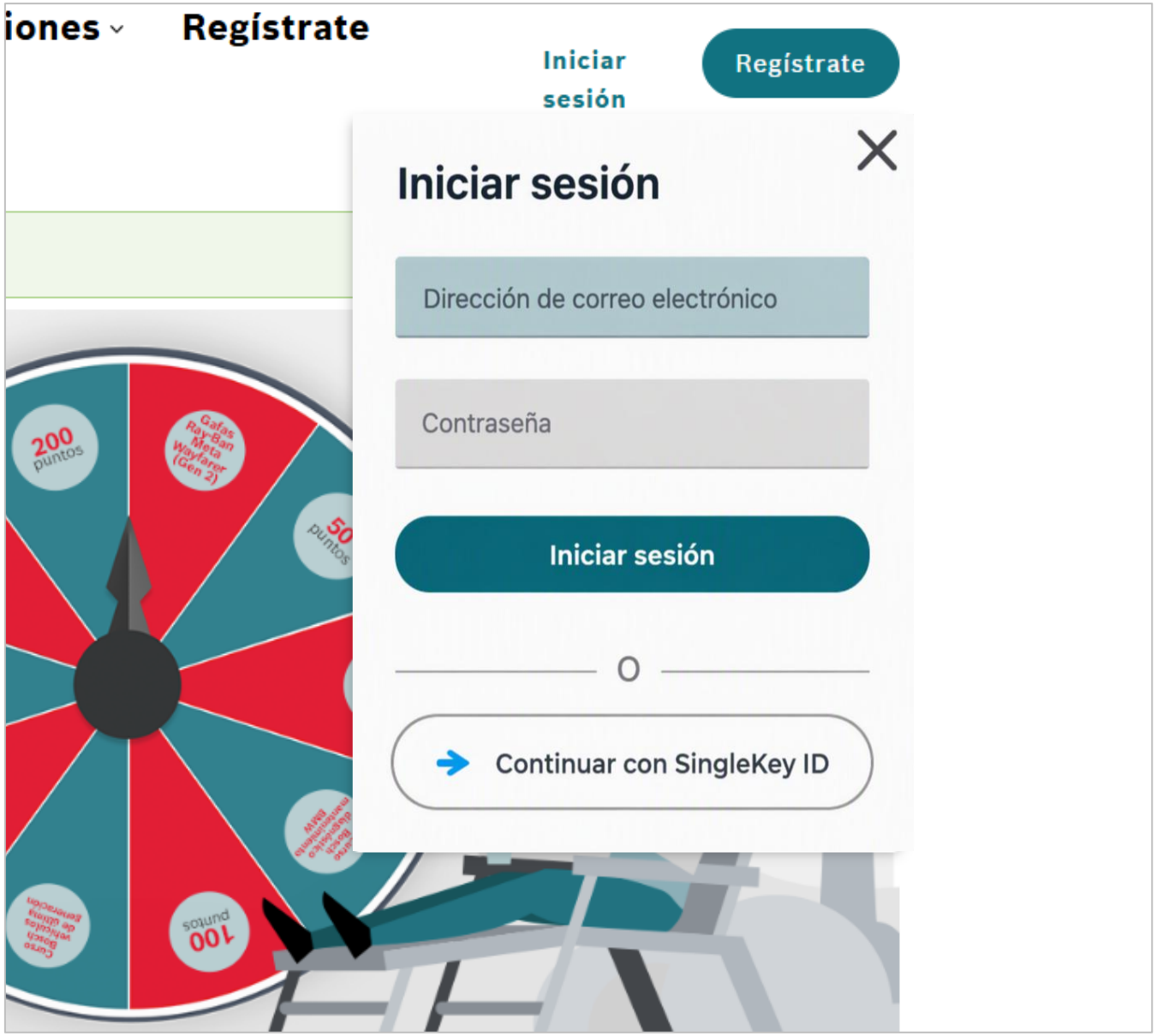
1 Accede a la plataforma

Para iniciar el proceso, accede a la plataforma de extra, ya sea en la App o en la web.

Una vez en la página principal, haz click en “Iniciar sesión” o “Regístrate”.

Para continuar, selecciona siempre la opción "Continue with SingleKey ID".

Durante las primeras semanas de la migración, es posible que se muestren tanto el acceso habitual como la opción de acceso mediante SingleKey ID.



2 Inicia sesión o crea tu cuenta SingleKey ID

Introduce la dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta de extra y haz clic en "**Continuar**".

Si ya dispones de una cuenta SingleKey ID, no es necesario crear una nueva, introduce tu contraseña para iniciar sesión.

Si todavía no dispones de una cuenta, podrás crearla utilizando la dirección de correo electrónico de tu taller.



Durante las primeras 4 semanas del proceso de migración, los usuarios podrán registrarse de la forma habitual o a través de SingleKey ID. Una vez finalizado este periodo, este mismo acceso será el procedimiento habitual de inicio de sesión en extra.

3 Primer registro en SingleKey ID

Si el correo electrónico introducido no está asociado a una cuenta de SingleKey ID, se mostrará la pantalla de registro.

Haz clic en "**Registrarse**" para crear tu cuenta y continuar con el proceso.



4 Completa el proceso de registro

Selecciona el país correspondiente a tu taller.

Tras revisar la Política de protección de datos y las Condiciones de uso, marca la casilla de aceptación y haz clic en "**Continuar**".

La dirección de correo electrónico utilizada durante el registro se completará automáticamente y no podrá modificarse en este paso.

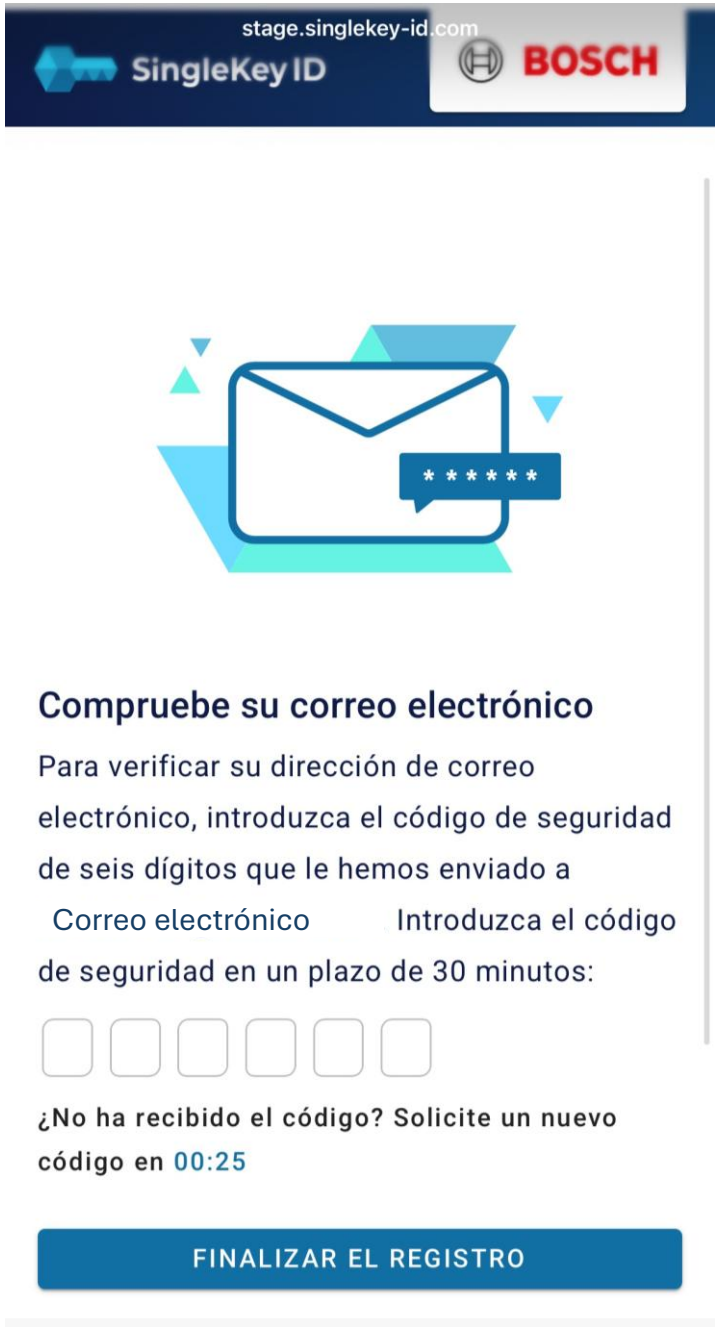


5 Introduce el código de verificación

Una vez recibas el correo electrónico de verificación, introduce el código recibido en los campos indicados para completar el proceso de registro.

Si transcurridos unos minutos no has recibido el correo, revisa primero la carpeta de spam o correo no deseado. Si el mensaje sigue sin aparecer, podrás solicitar el envío de un nuevo código.

Importante: revisa también la carpeta de correo no deseado o spam si no encuentras el mensaje de verificación.



6 Tras completar el registro

Tras verificar tu correo electrónico, habrás completado correctamente el proceso de acceso.

A partir de ahora, podrás acceder a extra mediante **SingleKey ID**, utilizando la dirección de correo electrónico y contraseña asociada a tu cuenta.

Si ya disponías de una cuenta en extra, tus puntos, histórico y datos asociados permanecerán sin cambios.



Situaciones frecuentes

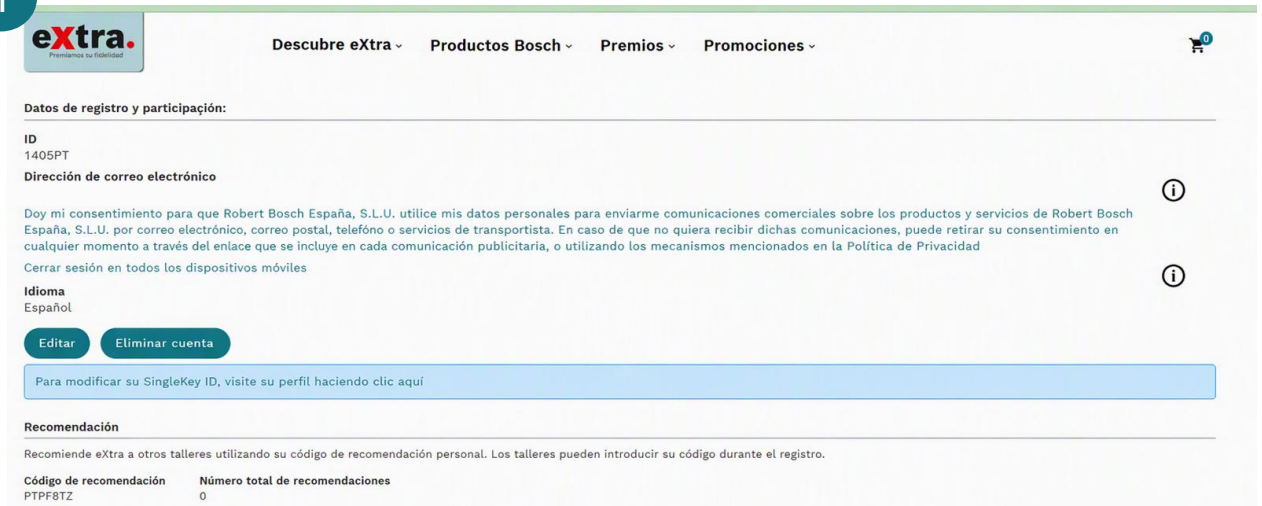
Situaciones que puedes encontrarte durante el registro.

7 Acceso a la configuración de perfil en SingleKey ID

En el apartado de **perfil de extra** encontrarás un acceso directo a SingleKey ID. Accede a Datos personales > Datos de registro y participación y selecciona el enlace de SingleKey ID para gestionar los datos de tu cuenta.

Durante este periodo, seguirán coexistiendo temporalmente los métodos de acceso actual y SingleKey ID.

1



2



8 Mensaje informativo durante la migración

Durante las primeras semanas del proceso de migración, algunos usuarios podrán visualizar el siguiente mensaje al acceder a extra.

En ese caso, haz clic en “**Registrarse con SKID**" para continuar utilizando el acceso mediante SingleKey ID.



Haz clic en “Registrarse con SKID" para continuar

9 Problemas de acceso frecuentes

Correo electrónico diferente en SingleKey ID y extra
Estás intentando acceder con una dirección de correo electrónico distinta a la registrada en extra.
Qué hacer: comprueba que estás iniciando sesión con la misma dirección de correo electrónico que utilizas actualmente en **extra**.

Si necesitas modificar la dirección de correo electrónico asociada a tu acceso, deberás hacerlo desde tu perfil de SingleKey ID.

Si utilizas una dirección de correo diferente, la vinculación automática entre ambas cuentas podría no completarse correctamente y generar una cuenta duplicada.

No recuerdas tu contraseña de SingleKey ID.
Qué hacer: Si no recuerdas tu contraseña de SingleKey ID, selecciona la opción "He olvidado mi contraseña" y sigue las instrucciones indicadas para restablecerla.



10 La cuenta aparece como deshabilitada

Qué hacer: contacta con el soporte correspondiente para revisar el estado de la cuenta.



¡Muchas gracias!

eXtra.
Rewarding loyalty