Manual de acesso SingleKey ID



Registo e Início de sessão no SingleKey ID

00 Introdução

01 O que é o SingleKey ID?

02 Manual de acesso

03 Situações frequentes



Guia passo a passo para criar ou aceder à sua conta SingleKey ID.

A Bosch está a implementar o SingleKey ID (SKID) como novo sistema de acesso ao extra. **Esta alteração será obrigatória para todos os utilizadores antes do final de 2026** e permitirá aceder à plataforma através de um sistema de identificação único e mais seguro.

É importante ter em conta que **esta migração não afetará a conta atual do extra**. Os puntos acumulados, o histórico de atividade, as encomendas e as restantes informações associadas à conta continuarão disponíveis como normalmente.

Para que a vinculação entre ambas as contas seja efetuada corretamente, **é imprescindível utilizar o mesmo endereço de e-mail que já está registado atualmente no extra**. Se já dispõe de uma conta no extra, utilize o mesmo endereço de e-mail registado atualmente para evitar a criação de contas duplicadas.

Neste guia encontrará, passo a passo, tudo o que é preciso para criar **uma conta SingleKey ID ou aceder com uma conta já existente** e concluir corretamente o registo na plataforma.

O que é o SingleKey ID?

O SingleKey ID é o sistema de acesso que a Bosch utilizará para iniciar sessão no **Programa de fidelização do extra**.

Apenas terá de **criar a sua conta SingleKey ID**. Depois, poderá aceder ao programa com essas mesmas credenciais.



Manual de acesso

Mostramos-lhe como aceder de forma simples.

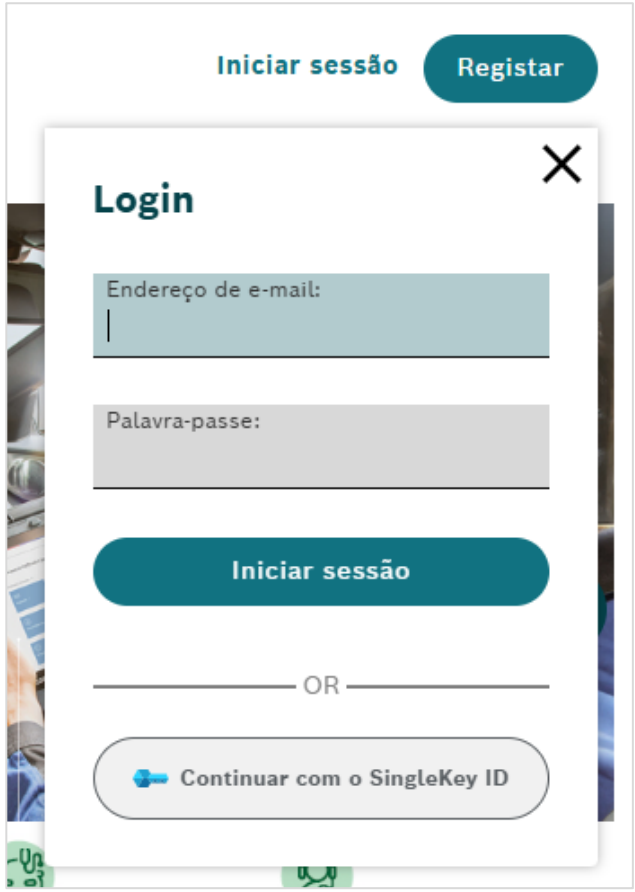
1 Aceda à plataforma

Para iniciar o processo, aceda à plataforma do extra, seja na App ou no site.

Uma vez na página principal, clique em “Iniciar sessão” ou “Registar”.

Para continuar, selecione sempre a opção "Continuar com o SingleKey ID".

Durante as primeiras semanas da migração, é possível que sejam apresentados tanto o acesso habitual como a opção de acesso através do SingleKey ID.

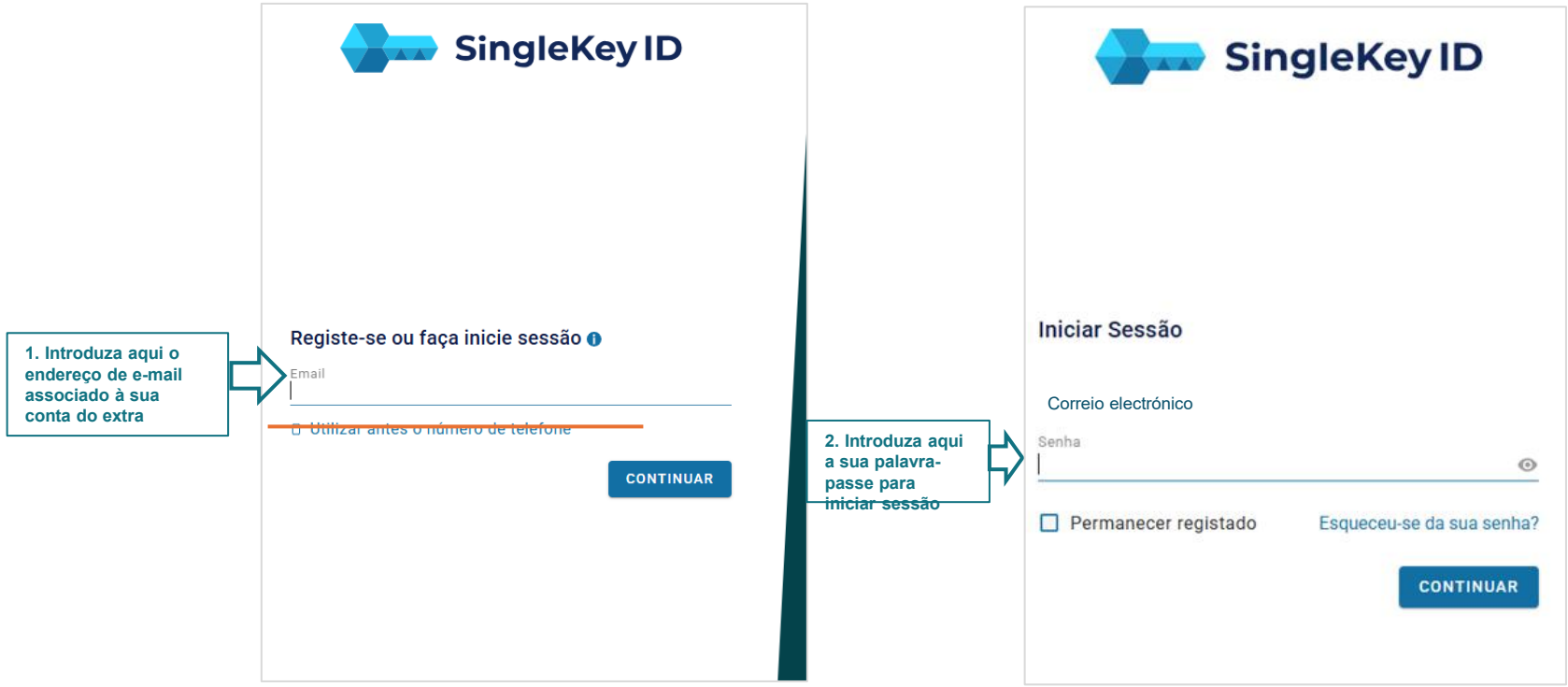


2 Inicie sessão ou crie a sua conta SingleKey ID

Introduza o endereço de e-mail associado à sua conta do extra e clique em "**Continuar**".

Se já dispõe de uma conta SingleKey ID, não é preciso criar uma nova. Introduza a sua palavra-passe para iniciar sessão.

Se ainda não dispõe de uma conta, poderá criá-la utilizando o endereço de e-mail da sua oficina.



Durante as primeiras 4 semanas do processo de migração, os utilizadores poderão registar-se da forma habitual ou através do SingleKey ID. Uma vez terminado este período, este mesmo acesso será o procedimento habitual de início de sessão no extra.

3 Primeiro registo com o SingleKey ID

Se o endereço de e-mail introduzido não estiver associado a uma conta SingleKey ID, será mostrado o ecrã de registo.

Clique em “**Inscreva-se**" para criar a sua conta e continuar com o processo.

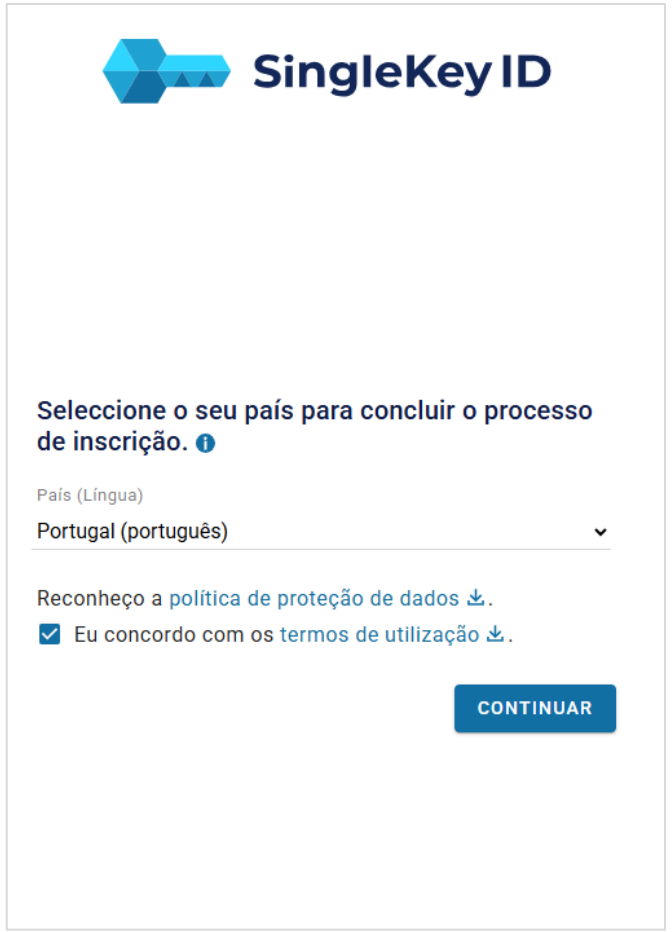


4 Conclua o processo de registo

Selecione o país correspondente à sua oficina.

Após rever a Política de proteção de dados e as Condições de utilização, selecione a caixa de aceitação e clique em "**Continuar**".

O endereço de e-mail utilizado durante o registo será preenchido automaticamente e não poderá ser alterado neste passo.

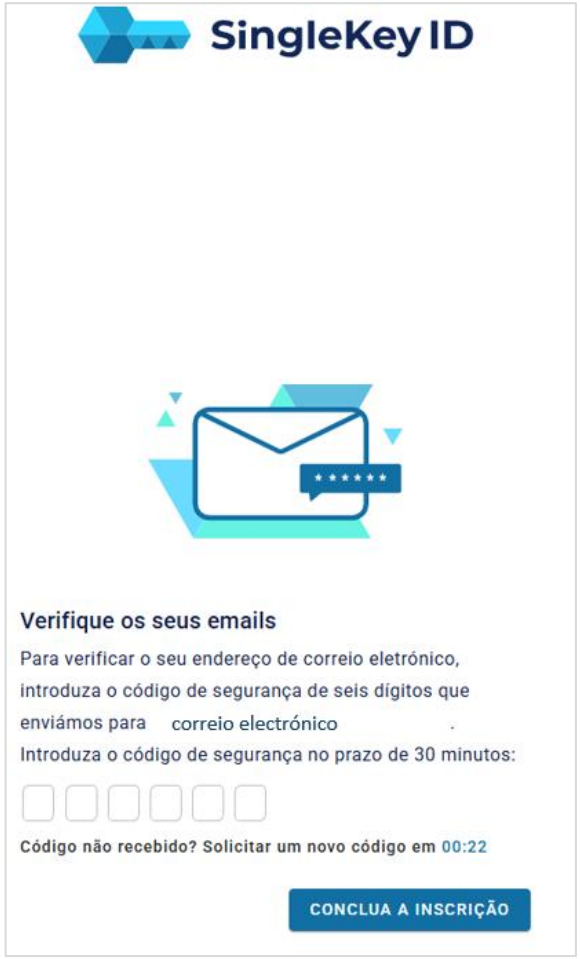


5 Introduza o código de verificação

Assim que receber o e-mail de verificação, introduza o código recebido nos campos indicados para concluir o processo de registo.

Se, passados alguns minutos, não tiver recebido o e-mail, consulte primeiro a pasta de spam ou de lixo eletrónico. Se a mensagem continuar a não aparecer, poderá solicitar o envio de um novo código.

Importante: verifique também a pasta de lixo eletrónico ou spam se não encontrar a mensagem de verificação.



6 Após concluir o registo

Após verificar o seu endereço de e-mail, terá concluído corretamente o processo de acesso.

A partir de agora, poderá aceder ao extra através do **SingleKey ID**, utilizando o endereço de e-mail e a palavra-passe associados à sua conta.

Se já dispunha de uma conta no extra, os seus pontos, histórico e dados associados permanecerão sem alterações.



Situações frequentes

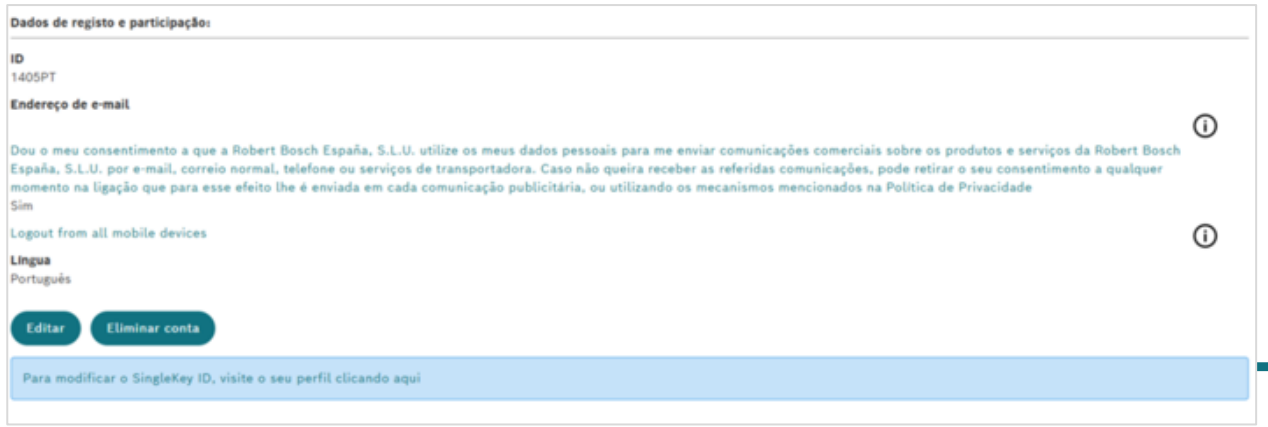
Situações que poderá encontrar durante o registo.

7 Acesso à configuração do perfil no SingleKey ID

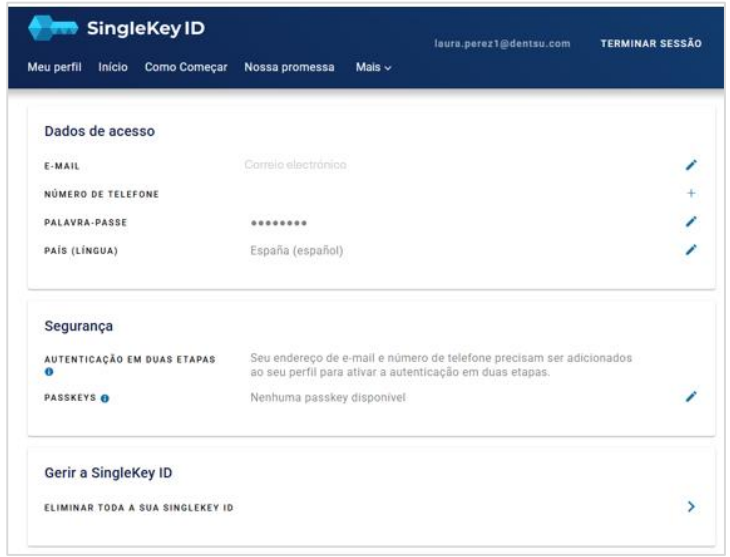
Na secção de **perfil do extra** encontrará um acesso direto ao SingleKey ID. Aceda a Dados pessoais > Dados de registo e participação e selecione a ligação do SingleKey ID para gerir os dados da sua conta.

Durante este periodo, continuará a coexistir temporariamente o método de acesso atual e o SingleKey ID.

1



2

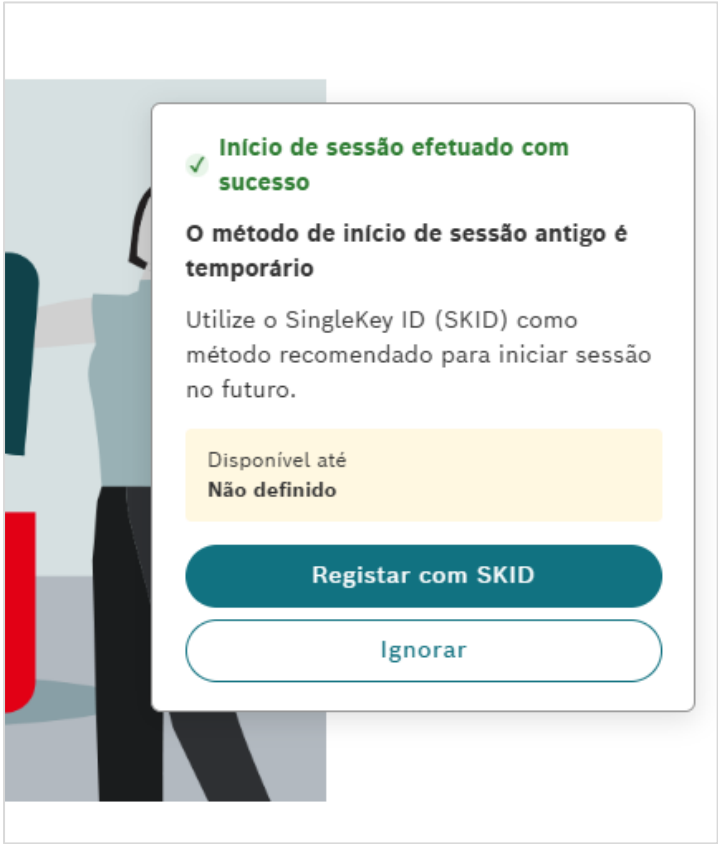


8 Mensagem informativa durante a migração

Durante as primeiras semanas do processo de migração, alguns utilizadores poderão visualizar a seguinte mensagem ao aceder ao extra.

Nesse caso, clique em “**Registar com SKID**" para continuar a utilizar o acesso através do SingleKey ID.

Clique em “Registar com SKID" para continuar.



9 Problemas de acesso frequentes

Endereço de e-mail diferente no SingleKey ID e no extra
Está a tentar aceder com um endereço de e-mail diferente do registado no extra.
O que fazer: verifique se está a iniciar sessão com o mesmo endereço de e-mail que utiliza atualmente no **extra**.

Se precisar de alterar o endereço de e-mail associado ao seu acesso, deverá fazê-lo a partir do seu perfil do SingleKey ID.

Se utilizar um endereço de e-mail diferente, a vinculação automática entre ambas as contas poderá não ser concluída corretamente e criar uma conta duplicada.

Não se lembra da sua palavra-passe do SingleKey ID.
O que fazer: se não se lembra da sua palavra-passe do SingleKey ID, selecione a opção "Esqueci-me da palavra-passe" e siga as instruções indicadas para a repor.

10 A conta aparece como desativada

O que fazer: contacte o suporte correspondente para verificar o estado da conta.



Muito obrigado!

eXtra.
Rewarding loyalty